

Für unseren Mandanten, ein international renommiertes Unternehmen aus dem Bereich Nutzfahrzeugbau mit Sitz in Mannheim, suchen wir im Rahmen der **Arbeitnehmerüberlassung** eine/-n

## Personalfachkaufmann/-frau (Vollzeit)

Wir bieten Ihnen einen unbefristeten Arbeitsvertrag zu attraktiven Konditionen.

### Ihre Aufgaben

- Bewerbermanagement
- Planung und Koordination von Terminen
- Postbearbeitung und allgemeine administrative Aufgaben
- Vorbereitung von Besprechungen

### Ihr Profil

- Idealerweise verfügen Sie über eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen oder verwaltenden Beruf mit Zusatzqualifikation zum/-r Personalfachkaufmann/-frau
- Berufserfahrung in dem beschriebenen Aufgabengebiet
- Englisch-Kenntnisse
- MS-Office-Kenntnisse

### Spricht diese Herausforderung Sie an?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und Ihrer Verfügbarkeit bevorzugt per Mail an:

**Zentrum für Arbeit und Bildung Frankenthal  
gemeinnützige GmbH**

Herrn  
Andreas Launspach  
Am Exerzierplatz 1  
68167 Mannheim  
launspach@zab-frankenthal.de  
Telefon: 0621 309839-14

[www.zab-personaldienste.de](http://www.zab-personaldienste.de)