

Für unseren Mandanten, ein international renommiertes Unternehmen aus dem Bereich Nutzfahrzeugbau mit Sitz in Mannheim, suchen wir im Rahmen der **Arbeitnehmerüberlassung** eine-/n

## **Kaufmann (Prozessadministrator) (m/w)** (Vollzeit)

Wir bieten Ihnen einen unbefristeten Arbeitsvertrag zu attraktiven Konditionen.

### **Ihre Aufgaben**

- Entwicklung von Preislistenstrukturen (Maschinen für Landtechnik/Rasen- und Grundstückspflege) für die Verkaufshäuser in Polen und Russland
- Erstellung verkaufsorientierter Texte
- Kontrolle von Bestellstrukturen von der Preisliste bis zur Rechnung
- Mitarbeit bei der Verbesserung des gesamten Prozessablaufes
- Pflege und Kontrolle der aktuellen Preise, Nachlässe und Zahlungsbedingungen in SAP

### **Ihr Profil**

- Betriebswirtschaftliche, landwirtschaftliche oder technische Berufsausbildung mit mindestens 2-jähriger Berufserfahrung
- Gutes Zahlenverständnis
- Gute Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse der polnischen oder russischen Sprache wären von Vorteil
- MS-Office , TSO, CICS, IMS und SAP R/3-Kenntnisse wünschenswert

### **Spricht diese Herausforderung Sie an?**

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres Gehaltswunsches und Ihrer Verfügbarkeit bevorzugt per Mail an:

#### **Zentrum für Arbeit und Bildung Frankenthal**

#### **gemeinnützige GmbH**

Herrn  
Andreas Launspach  
Am Exerzierplatz 1  
68167 Mannheim

launspach@zab-frankenthal.de

Telefon: 0621 309839-14

[www.zab-personaldienste.de](http://www.zab-personaldienste.de)